

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)**

**ODAPAS ATLACOMULCO**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

|                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |  | HOMOCLAVE                                                                                                                                                                                                                       |                                 | ODAPAS-05 |                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE                                                                                                                                                     |  | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                         |                                 | X         | SERVICIO                                                                                                                                                                                                                     |
| Contrato de servicios de agua potable y/o drenaje.                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| Dotación de los servicios de agua potable y/o drenaje por medio de una red de distribución en sus diferentes contratos: doméstico, comercial e industrial. |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                           |  | Artículos 50, 51, 52 y 70 fracciones I, II y III, de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios; 108 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y 93 fracciones I, V y IX del Bando Municipal vigente. |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                        |  | Recibo oficial de pago por el servicio contratado.                                                                                                                                                                              |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                           |  | Permanente                                                                                                                                                                                                                      | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA |           | Pág. 219, PR-ODAS-DG-02; Versión 2; del Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco, de fecha mayo 2023. |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                 |  | ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                                                                                                                                             |                                 | EN LÍNEA  |                                                                                                                                                                                                                              |
| Acudir a las oficinas de la Dirección General ubicadas en el ODAPAS Atlacomulco                                                                            |  | Comunicarse a los teléfonos:<br>712 12 2 39 14<br>712 12 2 20 97<br>712 12 2 03 00<br>712 12 2 39 06                                                                                                                            |                                 | No aplica |                                                                                                                                                                                                                              |
| PRE-GESTIÓN EN LÍNEA                                                                                                                                       |  | No aplica                                                                                                                                                                                                                       |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE                                                                                                     |  | Cuando se requieren los servicios de agua potable y/o drenaje a través de la línea de distribución y/o de descarga sanitaria.                                                                                                   |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                              |

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                   |          |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                             | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Escrito libre de solicitud de servicios.                                                                                                                                                                                                  | Sí       | Sí (1)   | Artículos 72 y 73 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br><br>Pág. 219, PR-ODAS-DAF-AC-AAU-01; Versión 2; del Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco, de fecha mayo 2023. |
| 2. Documentos que acrediten la respectiva propiedad o legal posesión.                                                                                                                                                                        | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Recibo de predial y/o pago de contribución al corriente.                                                                                                                                                                                  | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Croquis de ubicación del predio.                                                                                                                                                                                                          | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Identificación oficial vigente.                                                                                                                                                                                                           | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. En caso de que se promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial o carta poder de reciente expedición debidamente requisitada: así como identificación oficial con fotografía reciente de los que intervienen. | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                 | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Formato de solicitud, proporcionada por el ODAPAS Atlacomulco.                                                                                                                                                                            | Sí       | Sí (1)   | Artículos 72 y 73 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br><br>Pág. 219, PR-ODAS-DAF-AC-AAU-01; Versión 2; del Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco, de fecha mayo 2023. |
| 2. Documentos que acrediten la respectiva propiedad o legal posesión.                                                                                                                                                                        | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Recibo de predial al corriente.                                                                                                                                                                                                           | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Croquis de ubicación del predio.                                                                                                                                                                                                          | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Identificación oficial vigente.                                                                                                                                                                                                           | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. En caso de actuar en representación presentar Poder Notarial para acreditar la personalidad jurídica.                                                                                                                                     | Sí       | Sí (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                   | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Formato de solicitud, proporcionada por el ODAPAS Atlacomulco.                                        | Sí       | Sí (1)   | Artículos 72 y 73 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |
| 2. Documentos que acrediten la respectiva propiedad o legal posesión.                                    | Sí       | Sí (1)   | Pág. 219, PR-ODAS-DAF-AC-AAU-01; Versión 2; del                             |
| 3. Recibo de predial al corriente.                                                                       | Sí       | Sí (1)   | Manual de Procedimientos del Organismo Público                              |
| 4. Croquis de ubicación del predio.                                                                      | Sí       | Sí (1)   | Descentralizado para la Prestación de los Servicios de                      |
| 5. Identificación oficial vigente.                                                                       | Sí       | Sí (1)   | Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de                               |
| 6. En caso de actuar en representación presentar Poder Notarial para acreditar la personalidad jurídica. | Sí       | Sí (1)   | Atlacomulco, de fecha mayo 2023.                                            |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| FORMATOS DESCARGABLES                                                        |                                                                                                                                                                                                  | No aplica           |           |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                                    |                                                                                                                                                                                                  |                     |           |
| 1.                                                                           | El ciudadano o la ciudadana solicita información para la contratación del servicio, en el ODAPAS Atlacomulco.                                                                                    |                     |           |
| 2.                                                                           | El ciudadano o la ciudadana entrega información y requisitos solicitados y la solicitud.                                                                                                         |                     |           |
| 3.                                                                           | El ciudadano o ciudadana es informado de los requisitos faltantes o la causa del incumplimiento, para que regrese con los documentos solicitados.                                                |                     |           |
| 4.                                                                           | El ciudadano o ciudadana es informado que es procedente su solicitud y se va a realizar una inspección en el predio para verificar la factibilidad de infraestructura.                           |                     |           |
| 5.                                                                           | El ciudadano o ciudadana recibe la notificación de la no factibilidad debido a que no existe infraestructura imposibilitando la conexión de los servicios, dando por terminado el procedimiento. |                     |           |
| 6.                                                                           | Al ser factible, el ciudadano o ciudadano recibe un presupuesto con la orden de pago con el importe de los derechos de conexión, mano de obra y materiales.                                      |                     |           |
| 7.                                                                           | El ciudadano o la ciudadana realiza el pago en la caja del Organismo, se le extiende el recibo oficial y lo presenta como comprobante.                                                           |                     |           |
| 8.                                                                           | El ciudadano o ciudadana firma el contrato.                                                                                                                                                      |                     |           |
| 9.                                                                           | El ciudadano o ciudadana es informado de la fecha en que le realizarán la conexión de los servicios.                                                                                             |                     |           |
| No aplica                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |                     |           |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | No aplica                                                                                                                                                                                        | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | No aplica                                                                                                                                                                                        | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

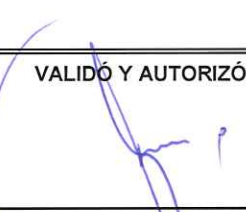
|                                        |                                                     |                                    |                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> | 10 minutos.                                         | <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 10 días hábiles. |
| <b>COSTO</b>                           | <b>POR DERECHOS DE CONEXIÓN DE AGUA SE COBRARÁ:</b> |                                    |                  |
|                                        |                                                     | Número de Veces el Valor de la UMA | IMPORTE          |
|                                        | DOMÉSTICO                                           | 33,438                             | \$ 3,783.00      |
|                                        | <b>USO NO DOMÉSTICO (COMERCIAL E INDUSTRIAL)</b>    |                                    |                  |
|                                        | DIAMETRO                                            | Número de Veces el Valor de la UMA | IMPORTE          |
|                                        | 13 MM                                               | 127.534                            | \$ 14,429.00     |
|                                        | 19MM                                                | 167.623                            | \$ 18,965.00     |
|                                        | 26MM                                                | 273.869                            | \$ 30,986.00     |
|                                        | 32MM                                                | 408.437                            | \$ 46,211.00     |
|                                        | 39MM                                                | 509.964                            | \$ 57,697.00     |
|                                        | 51MM                                                | 861.743                            | \$ 97,498.00     |
|                                        | 64MM                                                | 1,284.82                           | \$ 145,365.00    |
|                                        | 75MM                                                | 1,888.74                           | \$ 213,692.00    |
|                                        | <b>POR DERECHOS DE CONEXIÓN DE AGUA SE COBRARÁ:</b> |                                    |                  |
|                                        |                                                     | Número de Veces el Valor de la UMA | IMPORTE          |
|                                        | DOMÉSTICO                                           | 22.2888                            | \$ 2,522.00      |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                              | Si existe factibilidad en el volumen del agua potable de acuerdo a las necesidades de los solicitantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                           |
| <b>¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?</b>                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | No aplica                                                                                                                                                 |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                                                                           | Denuncia ante el Órgano Interno de Control del ODAPAS Atlacomulco.<br>Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: (712)1222097, Ext. 1301.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículos 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>                                                 | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                   |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                                                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículos 186 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 262 del Bando Municipal vigente.                                        |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | <b>SÍ</b><br>X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>NO</b> | <b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 151 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.                                                                                    |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA</b>                                                                                              | L.C. Abel Aguilar Concepción, Director de Administración y Finanzas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                    | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> | Copia simple de solicitud de servicios                                                                                                                    |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>                                                               | Inspeccionar durante el trámite que el predio cuente con las condiciones necesarias para instalar los servicios de agua potable y drenaje.<br><a href="https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Padron%20de%20inspectores/2025/ODAPAS/Listado%20de%20Inspecciones%20Verificaciones%20y%20Visitas%20Domiciliarias.pdf">https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Padron%20de%20inspectores/2025/ODAPAS/Listado%20de%20Inspecciones%20Verificaciones%20y%20Visitas%20Domiciliarias.pdf</a> |           |                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                           |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                           |                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                         |                                   |                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----|
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |                                                      | Dirección de Administración y Finanzas                                                                    |                                   |                 |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                                                                                                                  |                                                      | L.C. Abel Aguilar Concepción                                                                              |                                   |                 |     |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                      | Alfonso Alcántara Medrano S/N                        | <b>NO. EXT.</b>                                                                                           | S/N                               | <b>NO. INT.</b> | S/N |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                    | Las Fuentes                                          | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                          | Atlacomulco                       |                 |     |
| <b>C.P.</b>                                                                                                                                       | 50455                                                | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b><br>Lunes a viernes de 9:00-16:00 horas.<br>Sábados de 9:00-13:00 horas. |                                   |                 |     |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                       | <b>TELÉFONOS</b>                                     | <b>EXTENSIÓN</b>                                                                                          | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>         |                 |     |
| 712                                                                                                                                               | 12 2 39 14<br>12 2 20 97<br>12 2 03 00<br>12 2 39 06 | 2400                                                                                                      | direccion.finanzas@odapasa.gob.mx |                 |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                           |                                                      |                                                                                                           |                                   |                 |     |
| <b>OFICINA</b>                                                                                                                                    | No aplica                                            |                                                                                                           |                                   |                 |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>       | ¿Puedo realizar mi trámite en el ODAPAS Atlacomulco si mi localidad pertenece a un comité independiente de agua potable?                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No es factible, ya que su localidad se encuentra fuera del área geográfica del ODAPAS Atlacomulco, por lo que su trámite debe realizarse en el comité de su comunidad.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>       | ¿Se puede aplicar algún descuento del pago al contratar el servicio de agua potable y/o drenaje por ser persona de la tercera edad?                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No es posible ya que los descuentos se aplican únicamente por el suministro, esto después de tener la instalación de su toma de agua potable y/o drenaje.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>       | ¿Se me puede hacer algún descuento en la instalación si yo cuento con material o mano de obra para mi toma de agua potable y/o drenaje?                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Si es posible, sin embargo, para el material y la mano de obra tendrá que ser supervisada por personal de este Organismo, para revisar la calidad y el trabajo correcto y así evitar problemas posteriores en su toma y/o descarga; en la base a esto se le realiza el descuento correspondiente por mano de obra y/o material con la finalidad de proteger su economía. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No aplica                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                  | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>                                                            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b><br>Octubre de 2025 |
|  |  |                                                  |
| L.C. Abel Aguilar Concepción<br>Director de Administración y Finanzas               | M. en H.P Arturo Correa González<br>Director General del ODAPAS Atlacomulco.        |                                                  |

